INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA za ROK 2017

Obec: Ondratice
IČ: 00288578
Datum zpracování do: 31.1.2018

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla. Termíny inventur k 31. prosinci roku 2017 byly dodrženy.

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 16.11.2017. Provedení proškolení je doloženo prezenční listinou. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti, v případě obchodu s potravinami nutností bezinfekčního zdravotního stavu, dodržováním hygieny a prokázáním se zdravotním průkazem. Záruka kvalitního provedení inventarizace je dána zkušeností rutinních členů IK, která zůstala ve stejném složení jako v předchozím roce.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům.

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy osoby odpovědné za majetek.
Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasív a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.
Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních soupisů" vyplývají zjištění v členění na kódy 01- 04, 10-12.

01 Řešení schodků a mank

Schodky jsou uvedeny v inventurních soupisech a dodatečných inventurních soupisech.

Inventarizační komise stanovuje tento postup pro nevypořádané rozdíly:

Manko - na inventárních soupisech zboží v prodejně potravin LUNA, nebylo evidováno.
Přebytek: - byl zjištěn a zaevidován ve výši 423,- Kč (slovy: čtyřistadvacettři Kč).

02 Změny odpisových plánů – NEBYLY. Platí zastupitelstvem schválený rovnoměrný způsob odepisování majetku vč. přijatého způsobu ocenění HIM – Usnesení zastupitelstva č.3, ze dne 29.12.2011.

03 Řešení návrhů na opravné položky majetku – opravné položky nejsou.

10 Řešení OP k pohledávkám za komunální odpad celkem = 0.
Za rok 2017 nebyly nedoplatky na svoz a likvidaci komunálního odpadu.

Nedoplatky, evidované z předchozích let 2013 a 2014 byly odepsány.

Občané s evidovaným trvalým pobytem na ohlašovně OÚ nemají povinnost platit poplatky za komunální odpad z důvodu své nepřítomnosti v obci po celý rok.

11 Schválení odpisů pohledávek a závazků – odepisování schváleno (viz. kód 3), závazky po lhůtě splatnosti - nejsou. Převod příspěvků občanskému sdružení MAS Na cestě k prosperitě byl proveden dle jejich výzvy.
Převod příspěvků do DSO Mikroregionu Předina, jehož jsme jako obec rovněž členem, se neprováděl z důvodu převisu - akumulace na běžném účtu DSO MKRG. Předina.

12 Doplnění závazků z úroku z prodlení a penále, tvorba rezerv – nejsou.
Stavy na b.ú. k 31.12.2017:

- Zbývající stav na B.Ú. obce u KB Prostějov, č.ú. **10327701/0100**, ve výši: **1,897.784,64 Kč**,
- V hospodářské činnosti – u Čs. spořitelny Prostějov, č.ú. **1502700319/0800**, ve výši: **39.304,73 Kč**
- Zbývající stav na účtě obce u ČNB, poboč. Brno, č.ú.: **94-1914701/0710**, ve výši: **319.958,48 Kč.**

Informace o zjištěních v průběhu inventarizace dle inventurních a dodatečných inventurních soupisů :
Z přílohy č. 1 „Seznamy inventurních a dodatečných inventurních soupisů" - vyplývají zjištění v členění na kódy 05- 09.

05 Zbytný majetek
5.1 Návrhy na vyřazení majetku :
- likvidací – likvidace šrotací - proběhla na návrh inventarizační komise (= likvidační komise) u hmotného majetku, specifikovaného v příloze č. 2 této zprávy,
- prodejem (včetně odsouhlasení trvání stávajících záměrů prodeje) ..... nejsou.
- darem nebo bezúplatným převodem ..... nejsou.

5.2 Návrhy na vklady majetku do obchodní společnosti – nejsou.
5.3 Přebytek, evidovaný u inventurního soupisu zboží na prodejně potravin LUNA byl zaúčtován na účet 649.

06 Návrhy změn využití majetku – nejsou.

07 Úpravy plánu oprav a údržby a plánu investic – navrženy a zařazeny do Programových úkolů zastupitelstva obce na rok 2018 a Místního programu obnovy vesnice na roky 2014 - 2020.

08 Návrhy na zajištění výnosů z majetku – nejsou.

09 Návrhy na zajištění ochrany majetku (pojištění, jiná ochrana – hlídači, oplocení, trezory, zamykání) : ...
- veškerý majetek obce je pojištěn u Čs. pojišťovny,
- je navržena instalace oplocení kotle plynového topení v obecní knihovně a v I. poschodí bývalé školy, proti zásahu nepovolaných osob.

<u>Byly zjištěny tyto inventarizační rozdíly a navržena opatření:</u>

1. Přebytek, evidovaný u inventurního soupisu zboží na prodejně potravin LUNA, byl zaúčtován na účet 649 – ostatní výnosy z činnosti. Přebytek byl zjištěn a zaúčtoán ve výši 423,- Kč (slovy: čtyřistadvacettři Kč).

10. INVENTARIZACE CIZÍHO MAJETKU (majetek v nájmu):

a) majetek společnosti RESPONO, a.s. Vyškov:

1. KONTEJNER	*740 L*	*na*	*PLASTY*	*2 ks*
2. „	*„*	*"*	*SKLO*	*2 ks*
3. „	*„*	*"*	*PAPÍR*	*2 ks*
4. Nádoba	*120 L*	*na*	*OLEJE*	*3 ks*

b) majetek společnosti WIA-REK s.r.o., Rájec Jestřebí:
5. - vrácen dodavateli = 0

c) zapůjčený majetek Pivovaru ZUBR a.s, Přerov:
6. DEŠTNÍK -- slunečník ..... 4 m ..... 2 ks

7. CHLADÍCÍ ZAŘÍZENÍ S PÍPOU na dva produkty a příslušenství ..... 1 sada

d) majetek společnosti EKO-KOM, a.s. – smluvně poskytnutý:

8. KONTEJNER NA TŘÍDĚNÝ ODPAD – PLASTY – 740 l ..... 1 ks

9. KONTEJNER na drobný elektroodpad (baterie) ..... 1 ks

e) majetek společnosti TEXTIL EKO a.s. Palackého 715/5, Nové Město, Praha 1, provozovna **Dřevařská 1418/17, 680 01 Boskovice**

10. KONTEJNER na textílie ..... 1 ks

OPATŘENÍ:

ad a) majetek pod. pol. č. 1. – 4. zůstává v obci na rok 2018 dle obchodních smluv,
ad b) ... není,
ad c) majetek - pol. č. 6 a 7. zůstává zapůjčen i pro rok 2018 +
ad d) majetek – pol. č. 8 a 9. – " " " "
ad e) majetek - pol. č. 10 .....- " " " "

Přílohy:

Č. 1 Seznam inventurních soupisů včetně ocenění majetku a hodnoty účetních stavů.

Č.2 Návrh na likvidaci hmotného majetku obce ke dni 31.12.2017.

Zprávu Vypracoval:

- Předseda inventarizační komise a starosta obce Ondratice.

Podpisy:

....

Předseda IK - Petr Kvapil Starosta obce - Ing. Ladislav Černý

Se závěrečnou zprávou o inventarizaci vč. výsledků inventarizace bude na svém zasedání seznámeno zastupitelstvo obce.

Termín projednání: březen - červen 2018
Zodpovídá: starosta obce

Hmotně zodpovědní pracovníci:

Starosta obce	jméno:	Ing. Ladislav Černý	podpis .....
Účetní:	jméno:	Jana Dostálová	podpis .....
Vedoucí prodejny LUNA:		Marie Říhová	podpis .....